



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Ortaca Meslek Yüksekolulu
Öğrenci İşleri Birimi

Önceki Öğrenimin Tanınması ve Muafiyet Sınavlarına İlişkin İş Süreci

| | |
|-------------------------|--------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 19.08.2019-1 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı | 26.01.2021-2 |
| Toplam Sayfa | Bir(1) |

| Sıra No | Faaliyet İş Akışı | Sorumlular | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler | Doküman / Kayıt / Mevzuat |
|---------|---|----------------------------------|--|---|
| 1 | Eğitim-öğretim yılının ilk haftası içerisinde öğrenci başvuru yapar. | Öğrenci Öğrenci İşleri Birimi | Bölüm Sekreterliği | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği |
| 2 | Daha önceki yükseköğretim bölüm/programlarında başardıkları derslerin kredileri ve bu derslerden aldıkları başarı notları, ders içerikleri ilgili dilekçe ve transkript belgesini ilgili birime teslim eder. | Öğrenci | Öğrenci İşleri Birimi Akademik Danışman | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği |
| 3 | Öğrenim öncesi alınan dersler için verilen dilekçe ve ekleri incelenir ve Komisyon Kararı alınır. Alınan karar İlgili Yönetim Kurulu Kararı ile öğrencilere duyurulur ve öğrenci bilgi sistemine öğrenim öncesi dersler olarak işlenir. | Öğrenci İşleri Birimi | Öğrenci İntibak Komisyonu Yönetim Kurulu | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği |
| 4 | Ortak zorunlu derslerden muaf olmak isteyenler akademik takvimde belirtilen tarihlerde ortak zorunlu derslerden sınava girer. | Öğrenci | Öğrenci İşleri Birimi | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği |
| 5 | Ortak zorunlu derslerden muaf olanların listeleri ilgili birim tarafından duyurulur ve öğrenci bilgi sisteminde muaf dersler olarak işlenir. | Öğrenci İşleri Birimi | Yüksekokul Sekreteri | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği |

| | |
|---|--|
| HAZIRLAYAN Aytaç ÖZARSLAN Yüksekokul Sekreteri | ONAYLAYAN Prof.Dr.Umut AVCI Yüksekokul Müdürü |
|---|--|